

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД №21
«ПОДСНЕЖНИК» с.ЧАПАЕВО
ОЛЕКМИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

678124 РС(Я)

Олекминский район с.Чапаево
ул.Сосновая 19 т/ф (41138)37130



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
ӨЛҮӨХҮМЭ ОРОЙУОНУН
ЧАПАЕВО СЭЛИЭНЬЯ
ОСО СААДЫН №21 «ПОДСНЕЖНИК»
МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ
УӨРӨХ ТЭРИЛТЭТЭ

678124 РС(Я)

Өлүөхүмэ оройуонун Чапаево сэлиэнья
Сосновая уул.19 т/ф (41138)37130

E-mail: podsněžnik.detskiysad@mail.ru, <http://chapaevo.caduk.ru>

ПРИКАЗ
01.02.2016 г.
с. ЧАПАЕВО

БИРИКЭЭС
№ 03-02/10
ЧАПАЕВО с.

Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ № 21 «Подснежник»

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", Закона Республики Саха (Якутия) от 19 февраля 2009г. 668-З № 227-IV « О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)», Письма Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 05.06.2015г. № 01-29/1878 « О мерах по противодействию коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Филатову Олесю Александровну заведующего МБДОУ №21 «Подснежник» п.Чапаево.

П.2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Филатова О.А., заведующий, председатель комиссии;
- Иванова Е.В., воспитатель, член комиссии;
- Харитоновна Е.О., председатель профкома, член комиссии;
- Поротникова И.В., помощник воспитателя;
- Тинкеева Г.И., родитель воспитанника (законный представитель).

П.3. Утвердить:

- Положение об антикоррупционной комиссии МБДОУ №21 «Подснежник».
- Положение «О порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника МБДОУ №21 «Подснежник».
- Положение об антикоррупционной политике МБДОУ №21 «Подснежник».
- Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в МБДОУ №21 «Подснежник».

П.4. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии МБДОУ №21 «Подснежник».

П.5. Утвердить и ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ №21 «Подснежник» на 2015-16 уч.год.

П.6. Филатовой О.А., ответственной за ведение сайта обеспечить размещение плана по организации антикоррупционной деятельности МБДОУ №21 «Подснежник» на 2015 год на сайте ДОУ.

П.7. Ивановой Е.В. , воспитателю, довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ №21 «Подснежник» на 2015- 2016 уч. год.

П.8. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

П.9. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

9.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

9.2. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.

9.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

9.4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.

П.10. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заместителя заведующего по АХР.

П.11. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

- график и порядок приема граждан заведующего учреждения по личным вопросам;

- список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);

Ответственные: Филатова О.А., заведующий,

Срок: постоянно.

П.12. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные: воспитатели.

Срок: постоянно.

П.13. На сайте ДОУ разместить информационные блоки по антикоррупции.

Ответственные: Филатова О.А. ответственная за ведение сайта.

Срок: постоянно.

П.14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.А. Филатова