

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД №21 «ПОДСНЕЖНИК» п. ЧАПАЕВО ОЛЕКМИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**678124 п. Чапаево, ул. Сосновая 19, тел. 37-1-30, факс 37-1-30
E-mail: podснежник.detskiysad@mail.ru**

ОГРН 1031400993568 ИНН 1421006899 КПП 142101001 БИК 049805001 ОКПО 15276179 л/с 20901021048

Принято
Общим собранием родителей
МБДОУ №21 «Подснежник»
Протокол № 1
от 12.11.2015 г



**Положение
о Совете родителей**

**Муниципального бюджетного дошкольного
Детский сад №21 «Подснежник»**

П. Чапаево

**Положение
о Совете родителей
МБДОУ – детский сад №21 «Подснежник»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ – детский сад №21 «Подснежник» (далее ДОУ) и регламентирует деятельность Совета родителей ДОУ (далее Совет), созданного в ДОУ по инициативе родителей (законных представителей), в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДОУ.

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОУ.

2. Задачи Совета родителей

2.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. Функции Совета родителей

Совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1 Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовой работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2 Оказывает содействие педагогам в воспитании детей.

3.3 Оказывает помощь:

- Семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- Воспитателям групп в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- Администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4 Контролирует совместно с администрацией ДОУ организацию и качество питания, санитарное состояние в ДОУ.

3.5 Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.

3.6 Координирует деятельность Советов родителей групп.

3.7 Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ДОУ по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права Совета родителей

Совет имеет право:

- 4.1 Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2 Приглашать:
 - на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) Советов родителей групп;
 - любых специалистов ДОУ для работы в составе своих комиссий.
- 4.3 Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых ДОУ.
- 4.4 Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОУ.
- 4.5 Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6 Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.7 Разрабатывать и принимать план работы Совета.
- 4.8 Выбирать председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9 Принимать решения о прекращении полномочий председателя совета и его заместителя.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам ДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Совета

- 6.1. Совет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.
- 6.2. В состав Совета входят по два представителя от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- 6.3. Председатель Совета избирается на первом заседании.
- 6.4. Совет работает по плану, согласованному с руководителем ДОУ.
- 6.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.
- 6.7 Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.8 Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - контролирует выполнение решений Совета.
- 6.9. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.10. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.11. Совет ведет протоколы своих заседаний.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

6.12. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета и хранятся у документоведа ДОУ.