

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ-
ДЕТСКИЙ САД №21 «ПОДСНЕЖНИК»
П.ЧАПАЕВО ОЛЕКМИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

678124 п.Чапаево, ул.Сосновая 19, тел. 37-1-30, факс 37-1-30
E-mail: podsnezhnik.detskiysad@mail.ru

ОГРН1031400993568 ИНН1421006899 КПП142101001 БИК049805001 ОКПО15276179 Л/С 20901021048

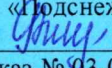
СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим Советом МБ ДОУ №21 «Подснежник»
Протокол № 3 от 13.04.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

№21 «Подснежник»

 О.А. Филатова

Приказ № 03-02/ от 15.09.2008г.



СОГЛАСОВАНО:

Советом Родителей
Протокол № 1 от 13.04.2018

Положение об Управляющем совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детский сад №21 «Подснежник»

п. Чапаево

Положение об Управляющем совете МБДОУ Детский сад №21 «Подснежник»

1. Общие положения

1.1. На основании части 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 6 Закона Республики Саха (Якутия) «О государственном-общественном управлении в сфере дошкольного и общего образования в Республике Саха (Якутия)» принятого Государственным собранием (Ил Тумэн) от 19.02.2009 3 №216-IV, в учреждении создается Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №21 «Подснежник» п.Чапаево Олекминского района Республики Саха (Якутия).

1.2. Управляющий совет МБДОУ №21 «Подснежник» является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех Участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ДОУ (организации).

1.3. Управляющий совет ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия), Уставом ДОУ, иными локальными актами.

1.4. Управляющий совет создается с целью:

- оптимального сочетания государственных и общественных начал в управлении Учреждением в интересах гражданина, общества, государства;
- развитие Учреждения как открытого социального института, стимулирующего развития гражданского общества;
- повышение социальной ответственности и инвестиционной привлекательности Учреждения.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. Порядок формирования Управляющего совета устанавливается настоящим положением «Об Управляющем совете», утверждаемым заведующим ДОУ.

2.2. В состав Совета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников Учреждения;
- руководитель учреждения по должности;
- представитель (доверенное лицо) Учредителя ДОУ;
- могут входить кооптированные члены из числа представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

2.3. Общая численность Совета не менее 5 человек:

- избранные представители родителей (законных представителей) в количестве 2-х человек;

- избранные представители работников Учреждения в количестве 2-х человек;
- Заведующий ДОУ;

2.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников, избираются конференцией родителей (законных представителей) воспитанников или на общем родительском собрании.

2.5. В случае организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей на родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на групповых родительских собраниях по одному от группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;
- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции.

Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем Учреждения, представителем учредителя в составе Совета. Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

2.6. Члены Управляющего совета могут избираться на общем родительском собрании при проведении, которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.7. Члены Управляющего совета из числа работников ДОУ избираются на Общем собрании работников учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.8. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года.

2.9. На своем заседании члены Управляющего Совета ДОУ избирают председателя Совета и секретаря.

2.10. Создание Управляющего совета ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ на основании протокола общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета ДОУ.

2.6. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета выбирается новый представитель вместо выбывшего члена Управляющего совета.

III. Кооптация членов Управляющего совета

3.1. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления на заседании Управляющего совета.

3.2. Предложения кандидатур на включение в члены Управляющего совета путем кооптации могут быть сделаны членами Управляющего совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей) воспитанников, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Управляющего совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета посредством процедуры кооптации.

3.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены

Управляющего совета органами управления образованием, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

3.4. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.5. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

IV. Компетенция Управляющего совета

В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) «О государственном-общественном управлении в сфере дошкольного и общего образования в Республике Саха (Якутия) принятого Государственным собранием (Ил Тумэн) от 19.02.2009 3 №216-JV и закрепленные в Уставе Учреждения к полномочиям Совета относятся:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд Учреждения;
- 5) установление режима работы Учреждения;
- 6) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждение, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) участие в осуществлении контроля за организацией питания и медицинского обслуживания;
- 11) участие в осуществлении контроля качества дошкольного образования;
- 12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;
- 13) разрешение конфликтных ситуаций;
- 14) принятие локальных актов (Положений ДООУ) затрагивающих интересы заинтересованных сторон: родителей (законных представителей) и работников ДООУ.

V. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета могут быть инициированы председателем Управляющего совета, руководителем ДООУ, представителем Учредителя, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

5.2. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее 2/3 членов Совета.

5.3. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий.

5.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

5.5. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

5.7. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом Управляющего совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

5.8. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем Учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель председателя Управляющего совета большинством голосов. Председатель не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), также председателем Управляющего совета не может быть избран представитель учредителя.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

5.9. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания, контролирует выполнение принятых решений.

В случае отсутствия председателя его функции выполняет его заместитель. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который ведет протоколы и документацию.

5.10. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета.

5.11. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

5.12. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовало (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющего право решающего или совещательного голоса.

5.13. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- а) приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

VI. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает Председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя и членов Управляющего совета, и приглашённых с правом совещательного голоса или решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

VII. Права и обязанности (ответственность) членов Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета.

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по уважительной причине.

7.2. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.3. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Управляющего совета образовательного учреждения.

7.4. Члены Управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с

решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

7.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- 1) по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя Учредителя;
- 3) при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- 4) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- 5) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

VIII. Контроль, разрешение разногласий

8.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников воспитательно-образовательного процесса.

8.2. Отчеты Учреждения могут быть опубликованы в средствах массовой информации, размещены на официальных сайтах в сети «Интернет».

8.3. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах, в соответствии с законодательством.

8.4. Разногласия между Педагогическим советом и Управляющим советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

8.5. Разногласия между Управляющим советом и руководителем Учреждения разрешаются Учредителем образовательного учреждения.