

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 3 от 13.04.2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом Родителей
Протокол № 1 от 13.04.2018



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
№21 «Подснежник»
О.А. Филатова
Приказ № 03-02/43 от 13.04.2018г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детский сад №21 «Подснежник»

п. Чапаево

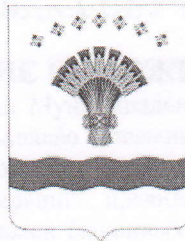
«Олекминский район» Республики Саха (Якутия)

п. Чапаево

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД №21
«ПОДСНЕЖНИК» с.ЧАПАЕВО
ОЛЕКМИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

678124 РС(Я)

Олекминский район с. Чапаево
ул. Сосновая 19 т/ф (41138)37130



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
ӨЛҮӨХҮМЭ ОРОЙУОНУН
ЧАПАЕВО СЭЛИЭНЬЯ
О5О СААДЫН №21 «ПОДСНЕЖНИК»
МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ
УӨРӨХ ТЭРИЛТЭТЭ

678124 РС(Я)

Өлүөхүмэ оройуонун Чапаево сэлиэнья
Сосновая уул.19 т/ф (41138)37130

E-mail: podsněžnik.detskiysad@mail.ru, <http://chapaevo.caduk.ru>

ПРИКАЗ
13.04.2018 г.
с. ЧАПАЕВО

БИРИКЭЭС
№ 03-02/43
ЧАПАЕВО с.

«Об утверждении Правил внутреннего распорядка

обучающихся (воспитанников) ДОУ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26, уставом ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) ДОУ, принятые Советом родителей 13.04.2018 г. протокол №1;
2. Признать утратившими силу Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), утвержденные Приказом №03-02/51 от 21.10.2015 года, Педагогическим советом от 01.10.2015 года, протокол №1.
3. Разместить настоящий приказ на сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБ ДОУ №21 «Подснежник»

/ О.А. Филатова/



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №21 «Подснежник» п. Чапаево Олекминского района РС(Я) (далее ДОУ) разработаны в соответствии с ФЗ- 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся (воспитанников) в ДОУ.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, у совета родителей (родительского комитета), Собрания работников (трудового коллектива) учреждения.

1.4. Правила размещаются на информационном стенде. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) ДОУ должны быть ознакомлены с Правилами.

1.5. Настоящие Правила действуют на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нём обучающихся (воспитанников) определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 07.30 до 18.00 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников) и образовательной программой ДОУ.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.)

2.6. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе Образовательной программы и годового плана работы ДОУ.

3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

3.1. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей или госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 8(411-38) 37-1-30 либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.4. В случае крайней необходимости, например, обучающийся (воспитанник) заболел только утром, надо срочно, до 9.00 утра, оповестить об этом по телефону, 8(411-38) 37-1-30 или по мобильному телефону воспитателя. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, обучающийся (воспитанник) автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

3.5. После временного отсутствия обучающегося (воспитанника) в ДОУ необходимо обязательно поставить обучающегося (воспитанника) на питание, позвонив по телефону 8(411-38)37-1-30 накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней обучающиеся (воспитанники) принимаются в ДОУ только при наличии справки участкового врача с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающегося (воспитанника) в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяет по внешним признакам воспитатель.

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. В ДОУ запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником). Если обучающийся (воспитанник) нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в ДОУ предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства, под контролем заведующего ДОУ.

3.7. Для обеспечения соблюдения чистоты помещений ДОУ, необходимо родителям и детям снимать обувь в прихожей и заносить её в приемную. Допустимо использование одноразовых бахил. За обувь, оставленную в прихожей, администрация ДОУ ответственности не несёт.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА РЕБЕНКА

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в ДООУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда обучающегося (воспитанника) источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.
- 4.2. В группе у обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы обучающийся (воспитанник) мог снять и надеть её самостоятельно.
- 4.3. В ДООУ у обучающегося (воспитанника) есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
- 4.4. У обучающегося (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями).
- 4.6. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) может испачкать.
- 4.7. Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником).
- 4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.10. У обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.11. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать обучающегося (воспитанника) от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН.

Организация питания обучающихся (воспитанников) в ДООУ возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

- 5.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДООУ. Обучающиеся (воспитанники), посещающие 10,5 часовые группы, получают трехразовое питание: завтрак, обед и уплотненный полдник.
- 5.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДООУ.
- 5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ежедневном меню питания обучающегося (воспитанника) на специальном стенде, в приемных групп.
- 5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, поваром осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя ДООУ.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) только лично в руки воспитателя.
- 6.3. Забирая обучающегося (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающихся (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающихся (воспитанников) незнакомым лицам, без доверенности от родителей (законных представителей).
- 6.5. Просим учитывать, что детский сад закрывается в 18.00 час. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.
- 6.7. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подход к воротам на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле на территорию детского сада.

- 6.8. Не давайте обучающемуся (воспитаннику) в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 6.9. Проследите, чтобы в карманах обучающегося (воспитанника) не было острых, режущих и колющих предметов.
- 6.10. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники ДОУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения.
- 6.11. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Образовательном договоре.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. В ДОУ обучающиеся (воспитанники) гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Обучающийся (воспитанник) может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.3. Если выясняется, что обучающийся (воспитанник) забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого обучающегося (воспитанника)), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 30 декабря по 12 января;

9.2. Календарный учебный план на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

9.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:

- максимальная длительность пребывания обучающихся (воспитанников) в ДОУ – 10,5 часов;

9.4. Прием обучающихся (воспитанников) осуществляется с 7.30 до 8.30 час. (В исключительных случаях обучающиеся (воспитанники) принимаются в ДОУ после 8.30 час. при наличии заявления от родителей (законных представителей)). Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

9.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Продолжительность НОД составляет:

- в 1 младшей группе – 8-10 минут;
- во 2 младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

9.6. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

9.7. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста частично осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

9.8. В каникулярный (летний) период образовательная деятельность не проводится, проводятся мероприятия только эстетического и оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

9.9. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) об обучающемся (воспитаннике) утром до 08.30 час. и вечером после 17.00 часов. В другое время воспитатель обязан, находится с группой обучающихся (воспитанников) и отвлекать его нельзя.

9.10. Если родители (законные представители) привели обучающегося (воспитанника) в ДОУ после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

9.11. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

9.12. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

9.13. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося (воспитанника) в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОУ

9.14. В случае длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием периода его отсутствия и причины.

10. СОТРУДНИЧЕСТВО

10.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к воспитателю или заведующему ДОУ.

10.2. В детском саду отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателем группы (решение родительского собрания в группе).

Запрещено угощать детей тортами и кондитерскими изделиями с кремом, фруктами, газированной водой.

10.3. Вопросы, связанные с поведением чужого ребенка, родители обязаны решать только через воспитателей группы.

Родителям запрещается обращаться к чужим детям с замечаниями и упреками. Урегулированием конфликтов между детьми в группе занимаются исключительно педагоги.

10.4. Родитель может получить всю необходимую информацию на информационном стенде группы и на электронной сайте ДОУ: chapaev.caduk.ru

10.5. Родитель детского сада по возможности должен являться активным участником жизни детского сада (праздники, совместная деятельность, собрания родителей, участие в конкурсах, выставках, мастерских, встречах с интересными людьми, развивающих беседах, помощь по уборке снега и др.)

10.6. При запросе ДОУ мнения родителей, информации о ребенке в виде анкет, опросников, просьба, заполнить и предоставить данную информацию в установленные сроки.

10.7. ДОУ всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации обучающихся (воспитанников) и обеспечивается безопасная среда для его развития.

11. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ДОУ

11.1. В ДОУ реализуется право обучающихся (воспитанников) на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

11.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

11.3. Обучающиеся (воспитанники) ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

11.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре ДОУ.

11.5. Организация работы консультационного центра ДОУ регламентируется «Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в ДОУ родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся».

11.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

11.7. Обучающиеся (воспитанники) ДОУ имеют право:

- на уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

11.8. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья обучающихся (воспитанников), в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

12.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

12.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

12.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

12.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (воспитанникам) ДОУ.

12.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) ДОУ не допускается.

12.3. Поощрения обучающихся (воспитанников) ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

13. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

13.1. ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) ДОУ;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей).

6.2. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ.

Должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- Направить заведующему ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов